

# DISLEXIA: INFORMACION PARA EL PROFESORADO

A lo largo de su carrera, todo el profesorado tendrá al menos una niña o un niño con dislexia en cada clase. Son el alumnado que, desde el principio, lucha con la lectura, la escritura o la ortografía y posiblemente con la aritmética. Así y todo, puede ser creativo, desenvuelto, imaginativo o con un buen desempeño práctico. Estas niñas y niños necesitan ser identificados, apoyados y custodiados de cerca, tan pronto como sea posible, para ayudarles a alcanzar el éxito.

## INDICADORES GENERALES DE LA DISLEXIA

- Puede parecer “brillante” en algunas áreas, pero tener un “bloqueo” en otras.
- Pobre: reconocimiento letra-sonido, conciencia visual del vocabulario y ordenamiento secuencial.
- Pobre memoria de trabajo a corto plazo – dificultad para seguir instrucciones, olvida hacer cosas.
- Lentitud en el procesamiento de la información -lenguaje escrito o hablado.
- Puede tener un lapso limitado de concentración.

## Lectura y escritura

- Pobre nivel del trabajo escrito en comparación con sus habilidades en lenguaje oral.
- Estructura de la frase incorrecta o confusa.
- Dificultades de planificación: secuencia “confusa” de ideas/acontecimientos; confusión con los tiempos.
- Presentación de los trabajos escritos incompleta, sucia o desorganizada.
- Pobre formación y espaciado de las letras, dificultades con el agarre y control del lápiz.
- Inversiones frecuentes de números y letras (b/d; p/q/g; 2/5; 6/9).
- Uso de la puntuación incorrecto o limitado.
- Ortografía inconsistente – deletrea una palabra de varias maneras en el mismo escrito.
- Dificultad para recordar la ortografía de palabras comunes – haber, oír
- Confusión en el orden de las letras al leer o deletrear – hopsital /hospital, inversiones de palabras es/se; el/le; la/al
- Deletreo extraño, no apropiado para su edad.
- Omisión de letras y/o sílabas; deja fuera o añade palabras en las frases.
- Parece disgustarle o evitar las actividades escritas.
- Mezcla letras-sonidos al leer palabras, y aversión a leer en voz alta.
- Problemas para separar las palabras en sílabas.
- Lectura sin expresión, lenta, vacilante, imprecisa.
- Falta de reconocimiento de palabras familiares – aunque las haya leído en el mismo texto o página.
- Problemas al copiar información.
- Tendencia a perder el punto de lectura; problemas al seguir el texto de izquierda a derecha.
- Dificultad con la comprensión y/o selección de los puntos principales.
- Puede ignorar, o confiar, en el contexto y/o las pistas pictóricas para ayudarse en la comprensión.

Traducido por:



de un documento original elaborado por:



# DISLEXIA: INFORMACION PARA EL PROFESORADO

## Aritmética y tiempo

- Dificultad con el orden secuencial, la tablas de multiplicar, los días de la semana, los meses del año.
- Confusión con los símbolos matemáticos, como con los signos + o x.
- Dificultad para entender el concepto de valor posicional.
- Problemas al leer/entender el lenguaje matemático.
- Confusión con el lenguaje y direcciones posicionales: antes/después; arriba/abajo; ejes coordenados x/y.
- Problemas al decir la hora, la gestión del tiempo y/o conceptos del tiempo – ayer, mañana.
- Dificultad con los procedimientos de secuenciación y dirección; copiado o diseño del trabajo escrito.

## Comportamiento

- Parece desorganizado y/o confuso en las tareas cotidianas.
- Utiliza tácticas de evasión – buscar en su material, afilar lápices.
- Nivel inconsistente en el trabajo: tiene “buenos” y “malos” días.
- Parece inquieto, fácilmente distraíble, inatento y/o fácilmente cansado.
- Poco rendimiento por un esfuerzo enorme; frustración por la falta de logro.
- Puede adoptar el rol del “payaso de la clase”, ser poco cooperativo, retirado o disruptivo.

## CÓMO PUEDE AYUDAR EL PROFESORADO

Recuerda que cada persona con dislexia es diferente y tiene sus propias dificultades y fortalezas

A pesar de que el alumnado con dislexia necesita soporte adicional y dirigido, hay muchas maneras con las que el profesorado puede ayudar en clase. Cambios mínimos en la práctica diaria pueden producir una gran diferencia en el aprendizaje efectivo.

## Acomodo y agrupamiento

- Comprueba que pueda oírte y verte claramente, así como la pizarra y las indicaciones visuales.
- Siéntale donde puedas mirarle y rápidamente darle apoyo.
- Agrupa el alumnado según cada actividad, no por su nivel de alfabetización, salvo en la enseñanza específica de habilidades alfabéticas.

## Memoria

- Utiliza técnicas multisensoriales para asegurarte de que la información ha sido absorbida y almacenada.
- Enseña una serie de estrategias para ayudar a aprender los sonidos de las letras y las reglas de ortografía.
- Muchas personas con dislexia son aprendices cinestéticos – aprenden haciendo. Involúcralos en movimientos dirigidos, utilizando el ritmo y las actividades visuales para estimular la memoria y desencadenar el recuerdo.

Traducido por:



de un documento original elaborado por:



# DISLEXIA: INFORMACION PARA EL PROFESORADO

## Información, instrucciones, organización

- Dale tiempo para procesar la información y responder apropiadamente.
- Da las instrucciones de forma breve y simple. Divídelas en pequeños pasos.
- Explica y presenta la información muchas veces y de varias maneras (dibujos, diagramas de flujo, esquemas).
- Pide al alumnado con dislexia que te repita las instrucciones para comprobar su comprensión.
- Muestra indicaciones y recordatorios acerca de qué hacer, dónde encontrar las cosas, palabras útiles.
- Pon etiquetas en los materiales y guárdalos siempre en el mismo lugar.
- Proporciona un bloque de notas para su pupitre, bancos de palabras, indicaciones y objetivos personales..
- Proporciona ayudas prácticas (y muestra cómo se usan), como calculadoras, tablas de números y de multiplicar.

## Trabajo escrito

- Alienta otras alternativas a la escritura – dibujar, dictar/grabar respuestas.
- Comprueba su aprendizaje mediante respuestas no escritas – dibujo, actuación, canto, respuestas dictadas.
- Limita las demandas escritas y dale todo el tiempo para completar los trabajos escritos.
- Asegúrate de que aprenda a mecanografiar – anímale a utilizar el ordenador.
- Proporcióname formatos de planificación/ marcos de escritura / “esqueletos de cuentos” para los escritos extensos.
- Enséñale a utilizar mapas mentales, mapas conceptuales “telaraña”, esquemas, diagramas de flujo, TIC.

## A la hora de corregir

- Desarrolla un código con tu alumnado para marcar las correcciones. Tachar o utilizar el color rojo para subrayar los errores puede no ser el mejor procedimiento – subraya suavemente o utiliza un punto.
- Intenta explicarle los errores cometidos corrigiendo el trabajo en su presencia.
- Especifica qué debe ser corregido – contenido, ortografía, habilidades técnicas o de presentación – y marca solamente eso.
- Minimiza el número de errores que subrayas – quizás uno por cada tipo. Sugiere cómo evitarlos en el futuro.
- Utiliza alabanzas directas – dí qué estás alabando – incluyendo tanto el esfuerzo como el logro.
- Evita comentarios negativos delante de la clase; da retroalimentación individual confidencialmente.

Traducido por:



de un documento original elaborado por:



# DISLEXIA: INFORMACION PARA EL PROFESORADO

## Lectura

- Proporciona filtros/coberturas tintados o marcadores de lectura.
- Utiliza un papel no blanco, y pregunta sobre sus preferencias individuales acerca de ello.
- Empareja los recursos de lectura a las habilidades de lectura, asegurándote de que sean apropiados a su edad.
- Anímale a utilizar los libros con formato audio/digital para ayudarle a acceder al texto.
- Enséñale a utilizar las palabras clave, los subrayados, colores e imágenes para ayudarte a recordar la información.
- Subraya los puntos principales del texto para ayudarle en su comprensión, predicción y recuerdo.
- Enseña vocabulario clave para los nuevos temas – utiliza tarjetas, fichas de palabras, posters.
- Asegúrate de que se sienta cómodo leyendo sólo – sin haberlo preparado/planeado con antelación.
- Introduce actividades de lectura en pareja/compartida para mejorar la fluidez, ayudar en la comprensión y generar confianza.

## Trabajo en la pizarra

- Limita la cantidad de lectura/copia de la pizarra. Da copias o notas/ejemplos.
- Utiliza rotuladores de colores en la pizarra blanca.
- Establece el fondo de la pizarra digital en un color -beige, azul.
- Evita tableros blancos para eliminar los brillos/reflejos.
- Escribe items diferentes en colores diferentes.
- Nombra o marca el inicio y el final de cada línea/tema claramente.

Mas información, recursos y guías en nuestra web

[plataformadislexia.org](http://plataformadislexia.org)

Traducido por:



de un documento original elaborado por:

